



SWISS HOLIDAY PARK

Zur Unterstützung unseres Rezeptions- & Reservationsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Rezeption & Reservation

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Beratung und Betreuung unserer Gäste an der Hotelrezeption
- Selbständiger Check-in und Check-out
- Reservationsanfragen bearbeiten und die dazugehörige Korrespondenz erstellen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/-mann EFZ (Ausbildung in der Branche HGT von Vorteil)
- Erste Berufserfahrungen an der Rezeption
- Gepflegtes und sicheres Auftreten sowie einwandfreie Umgangsformen
- Zuverlässige, kommunikationsstarke und freundliche Persönlichkeit
- Flüssende Deutschkenntnisse, gute Englisch- und Französischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Kenntnisse über Fidelio Suite 8 sind von Vorteil

Das bieten wir

- Aufgestelltes, offenes Team
- Abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit
- Internationales Umfeld
- Attraktive Mitarbeitervergünstigungen

Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann senden Sie uns heute noch Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto zu. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

