



## SWISS HOLIDAY PARK

Für den optimalen Verkauf unserer zahlreichen Event-Räumlichkeiten und die professionelle Beratung und Betreuung unserer Kunden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen

### *Event & Seminar Koordinator (u/w)*

#### **Diese Aufgaben warten auf Sie**

- Kompetente Beratung von Eventanfragen (Seminare, Firmen- und Familienfeiern, Kindergeburtstage)
- Erstellen von Offerten, Bestätigungen und Verträgen
- Planung, Koordination und Sicherstellung einer lückenlosen Kommunikation mit den involvierten Organisationen
- Professionelle Anlass- und Gästebetreuung vor Ort sowie Rechnungsstellung

#### **Das bringen Sie mit**

- Kaufmännische Berufsausbildung oder Ausbildung im Hotellerie Bereich
- Kommunikative und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit
- Strukturierte, exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Planerisch-analytisches Denken, verhandlungssicher und abschlussstark, proaktive Person
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Gepflegtes und sicheres Auftreten sowie einwandfreie Umgangsformen

#### **Das bieten wir**

- Abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Aufgestelltes, offenes Team
- Internationales Umfeld
- Sicherer und innovativer Arbeitgeber
- Attraktive Mitarbeitervergünstigungen

Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann senden Sie uns noch heute Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Foto zu. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

